

Curso de Word #2



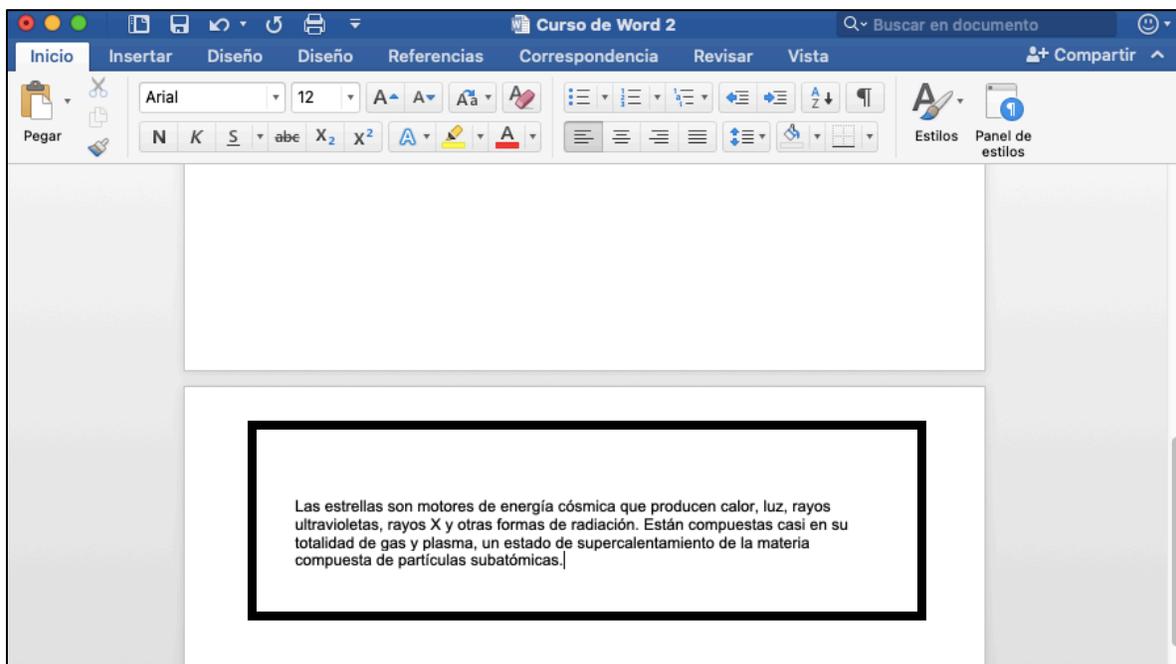
- Saltos de línea
- Selección de texto
- Cómo justificar un párrafo
- Faltas de ortografía
- Interlineado
- Cómo cambiar el tipo de letra (fuente)
- Cambiar tamaño de letra
- Cómo poner negritas, cursiva y subrayar

SALTOS DE LÍNEA:

Muchas personas cometen un error al momento de escribir en Word. Este es, que cuando ven que el renglón está por terminar, presionan “Enter” para pasar al siguiente.

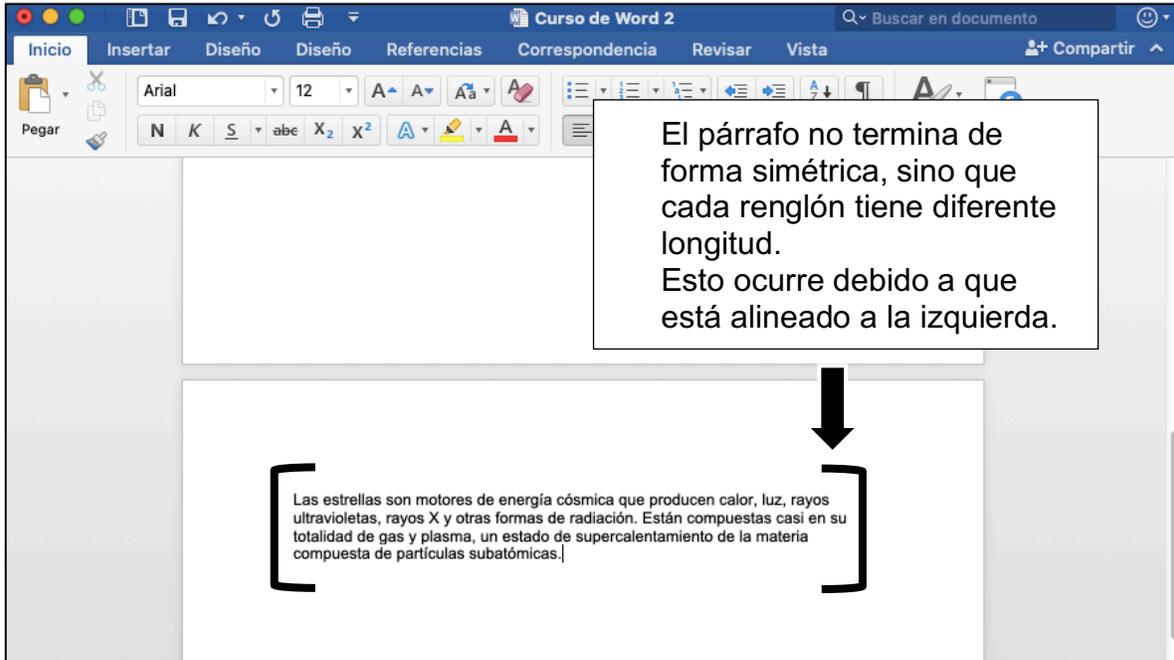
Esto no es necesario, ya que el programa “Word” acomoda el texto por sí solo.

Tomemos como ejemplo este documento que estoy modificando actualmente. Como podemos notar, se realizaron saltos de línea sin necesidad de presionar “Enter”.

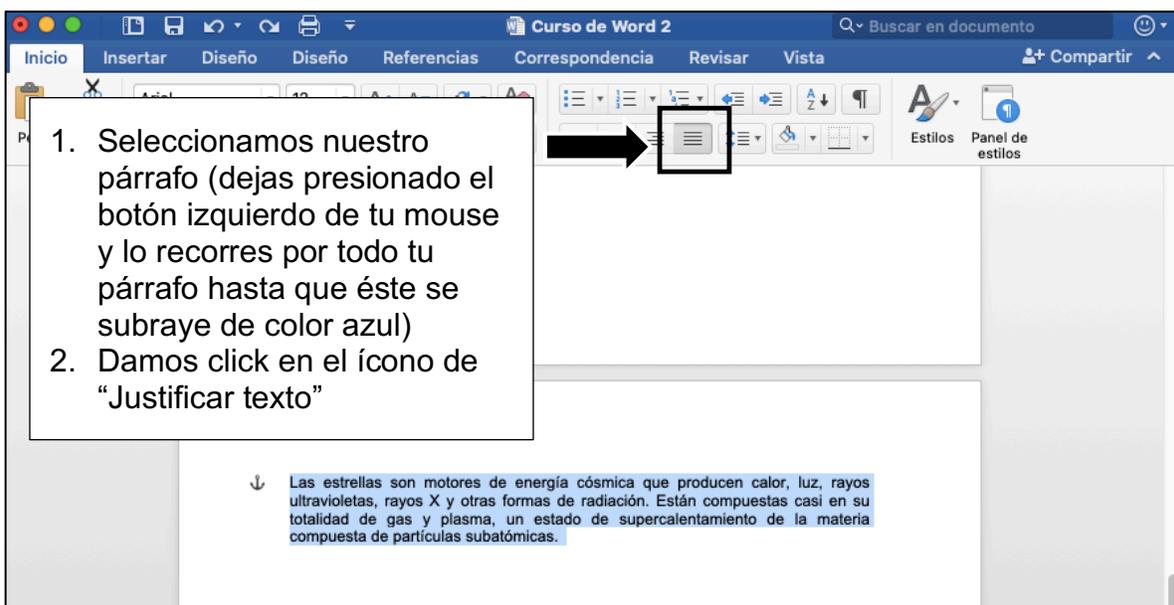


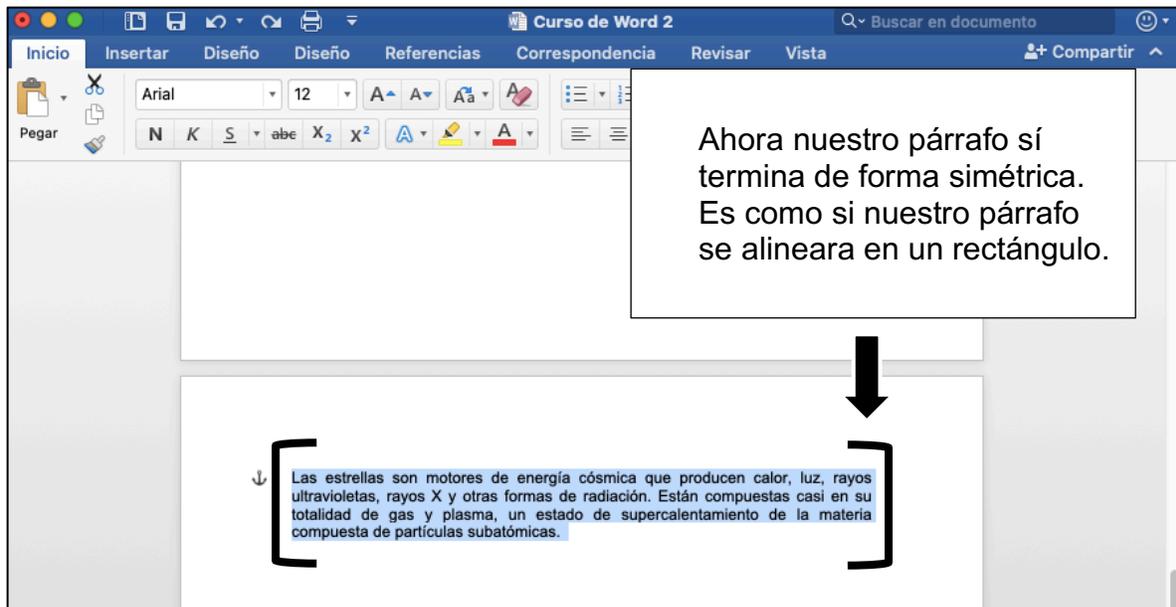
JUSTIFICAR PÁRRAFOS:

Tomaremos como ejemplo la foto anterior. Como podemos notar, el párrafo no está justificado, sino que está alineado a la izquierda. Esta función “Alinear a la izquierda” es predeterminada, quiere decir que siempre que empecemos a escribir en un documento nuevo, éste se alinearé automáticamente a la izquierda.



Para modificar el aspecto de nuestro párrafo y que esté justificado, haremos lo siguiente:

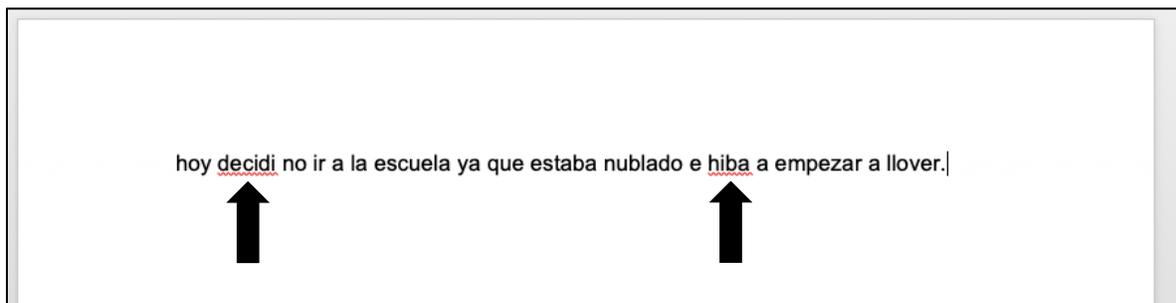




FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

Cuando escribimos un texto, es normal que cometamos faltas de ortografía. Pero Word nos hace un gran favor, ya que marca estas faltas con líneas rojas debajo de la palabra.

Por ejemplo, veamos la siguiente imagen:



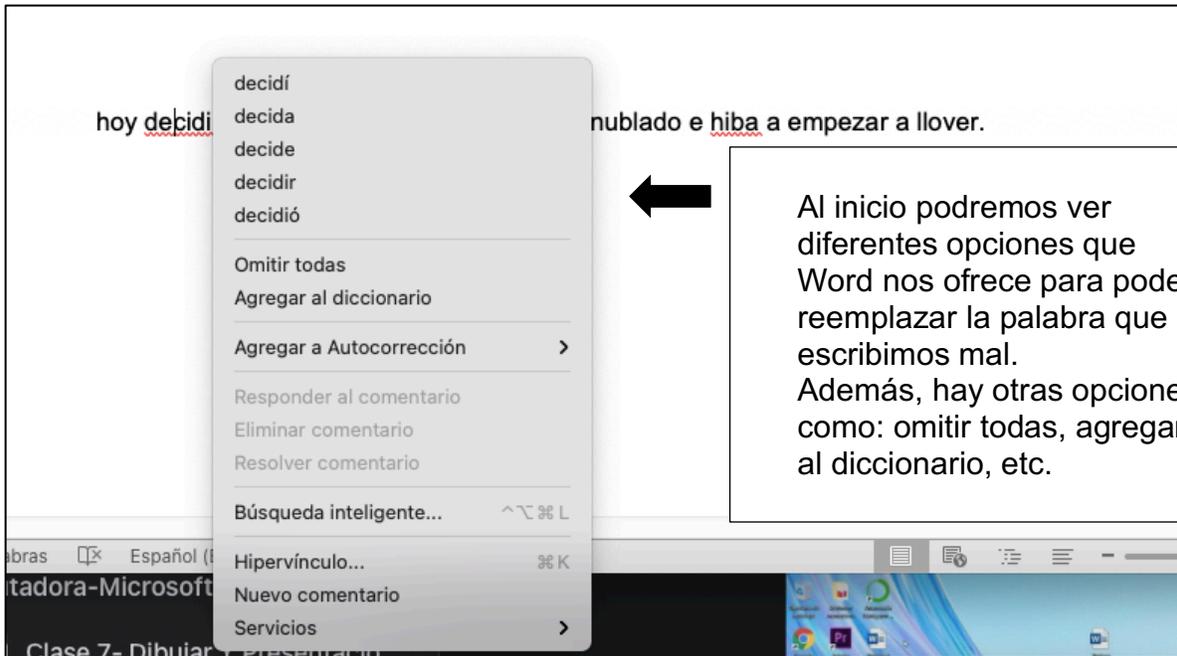
Debajo de las palabras “decidi” e “hiba” hay líneas rojas. Esto nos indica que posiblemente estén mal escritas, les haga falta un acento, etc.

Recordemos que la palabra “decidi” lleva acento, el cual nos hace falta.

Y la palabra “hiba” no debe llevar una h al inicio, sino que la manera correcta de escribirla es “iba”.

Para corregir estas faltas de ortografía haremos lo siguiente:

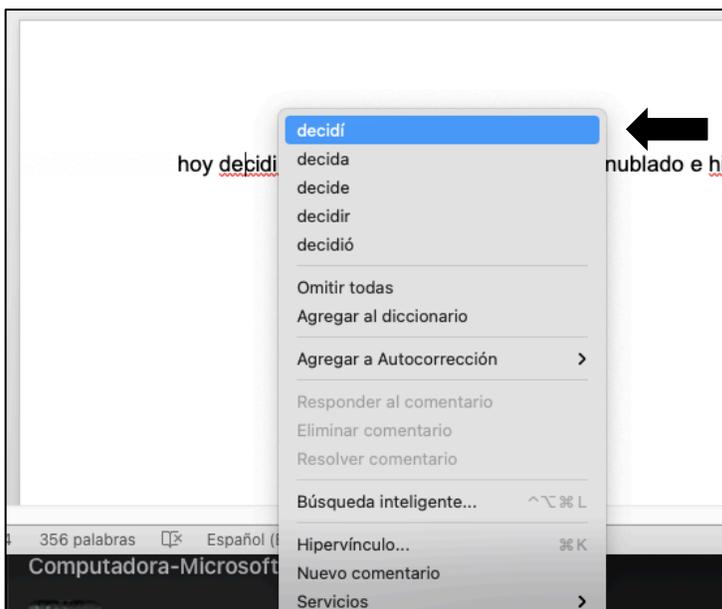
1. Pondremos nuestro mouse arriba de la palabra mal escrita
2. Presionamos el botón izquierdo del mouse y veremos que se nos abrirá esta pestaña:



hoy decidi

nublado e hiba a empezar a llover.

Al inicio podremos ver diferentes opciones que Word nos ofrece para poder reemplazar la palabra que escribimos mal. Además, hay otras opciones como: omitir todas, agregar al diccionario, etc.

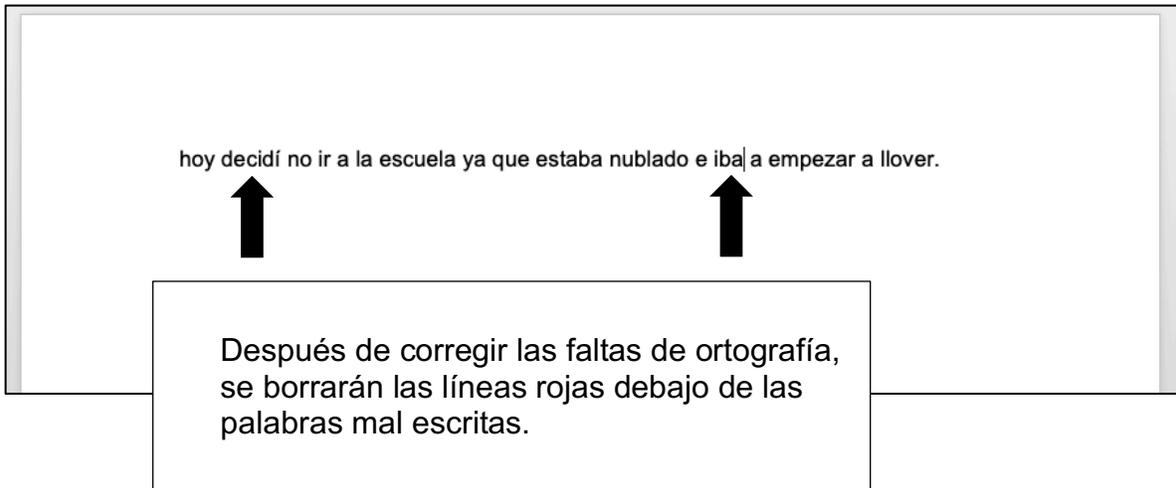


hoy decidi

nublado e hiba

Al inicio podremos ver diferentes opciones que Word nos ofrece para poder reemplazar la palabra que escribimos mal. Además, hay otras opciones como: omitir todas, agregar al diccionario, etc.

Lo siguiente será darle click a la opción que prefiramos. En este caso, daremos click a la primera opción que dice "decidí", ya que ésta es la palabra que queríamos poner inicialmente.



INTERLINEADO:

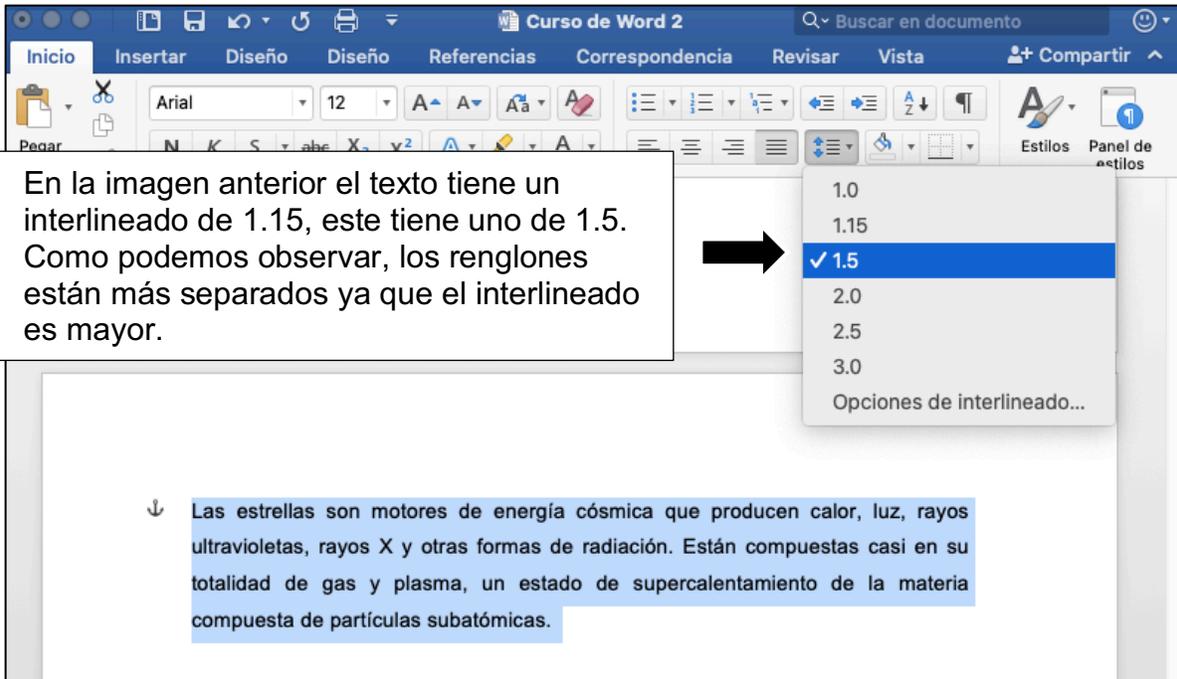
El interlineado es el espacio que hay entre una y otra línea de un mismo párrafo. El que usualmente se usa como predeterminado es el 1.15, pero puede modificarse fácilmente.

Por ejemplo, aquí podemos ver la diferencia entre el interlineado 1.15 y el 1.5, donde el 1.5 hace que los renglones estén más alejados entre sí.

Para modificar el tamaño del interlineado solo debemos seleccionar nuestro texto, dar click en el botón de interlineado y seleccionar el tamaño que prefieran.

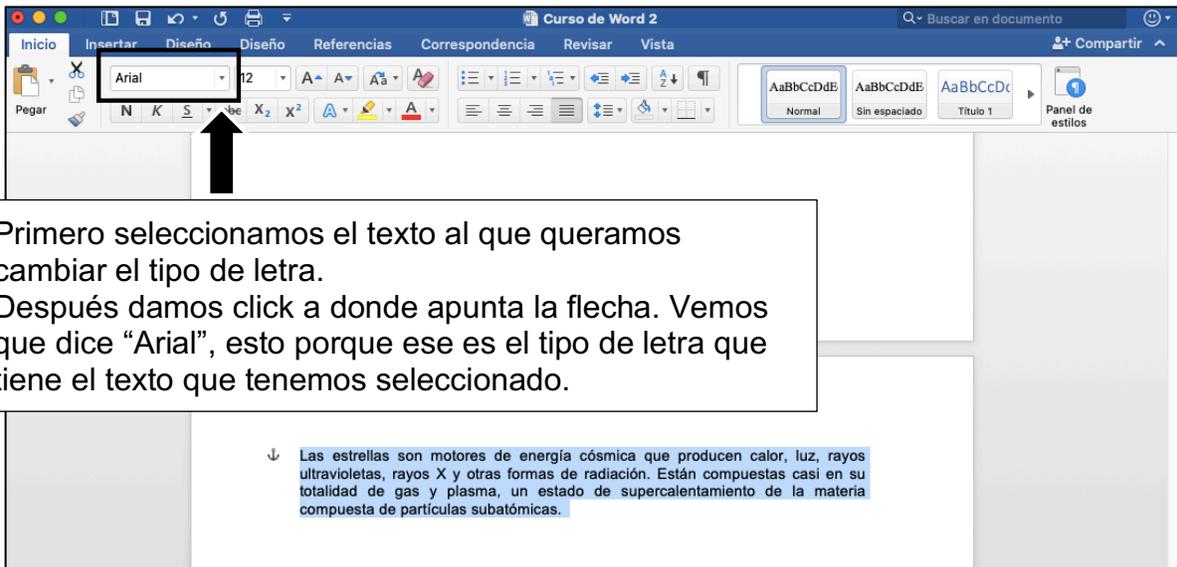
1.0
✓ 1.15
1.5
2.0
2.5
3.0
Opciones de interlineado...

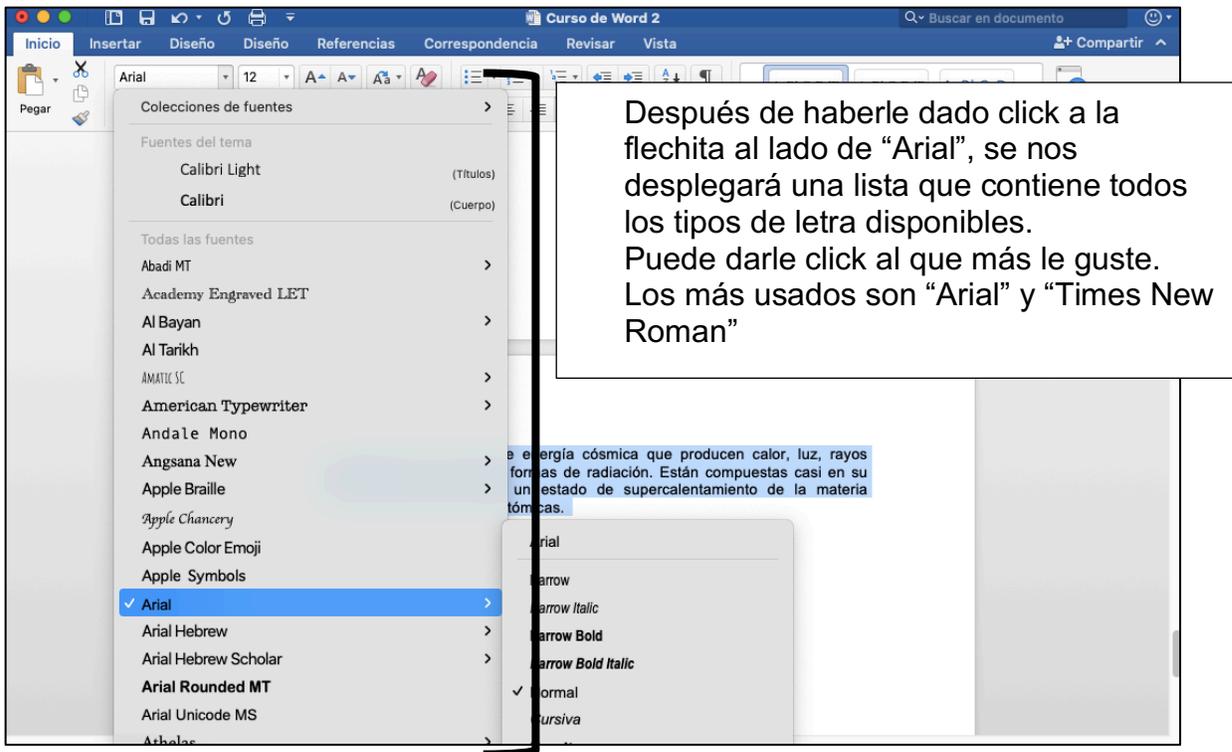
Las estrellas son motores de energía cósmica que producen calor, luz, rayos ultravioletas, rayos X y otras formas de radiación. Están compuestas casi en su totalidad de gas y plasma, un estado de supercalentamiento de la materia compuesta de partículas subatómicas.



TIPO DE LETRA (FUENTE):

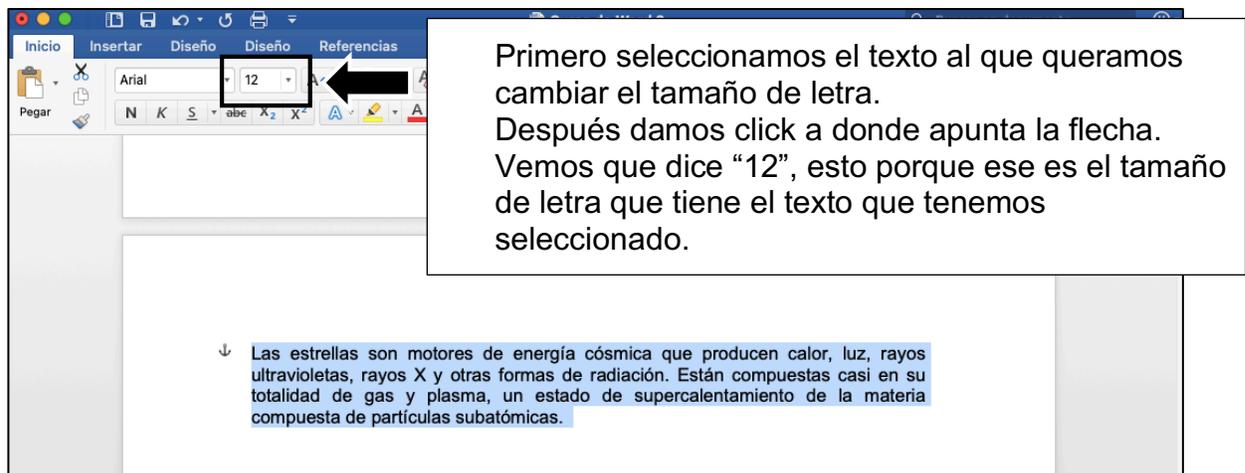
Podemos cambiar el tipo de fuente de nuestro texto, párrafo en específico, a una sola palabra, título, etc. Realizar esto es muy sencillo.

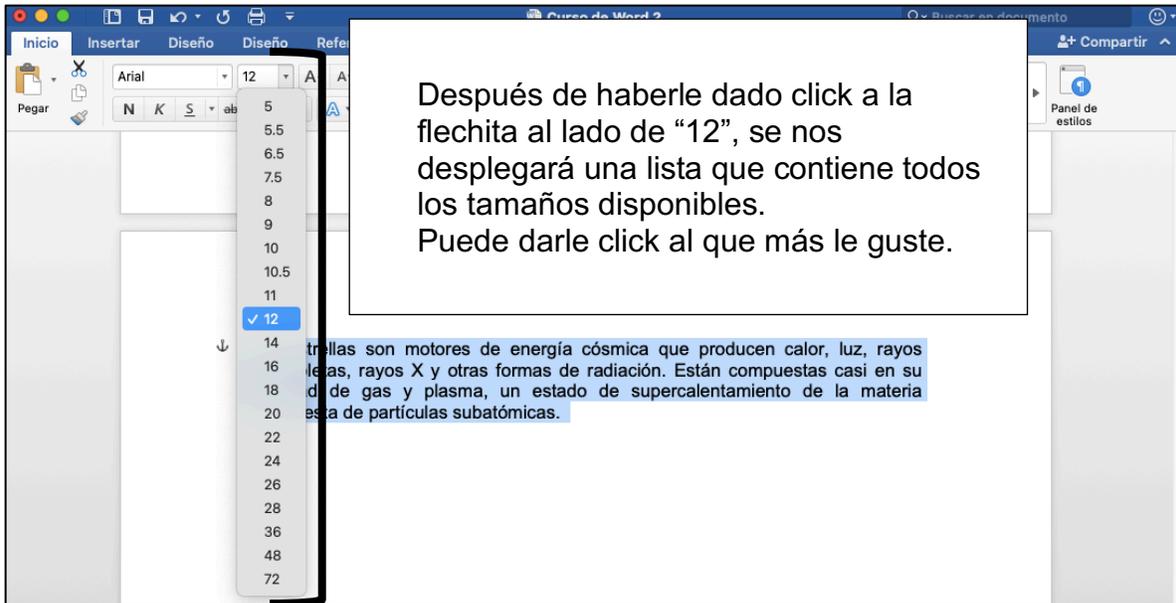




TAMAÑO DE LETRA:

Podemos cambiar el tamaño de letra de nuestro texto, párrafo en específico, a una sola palabra, título, etc. Realizar esto es muy sencillo y es bastante similar al cómo cambiar el tipo de letra que realizamos con anterioridad.

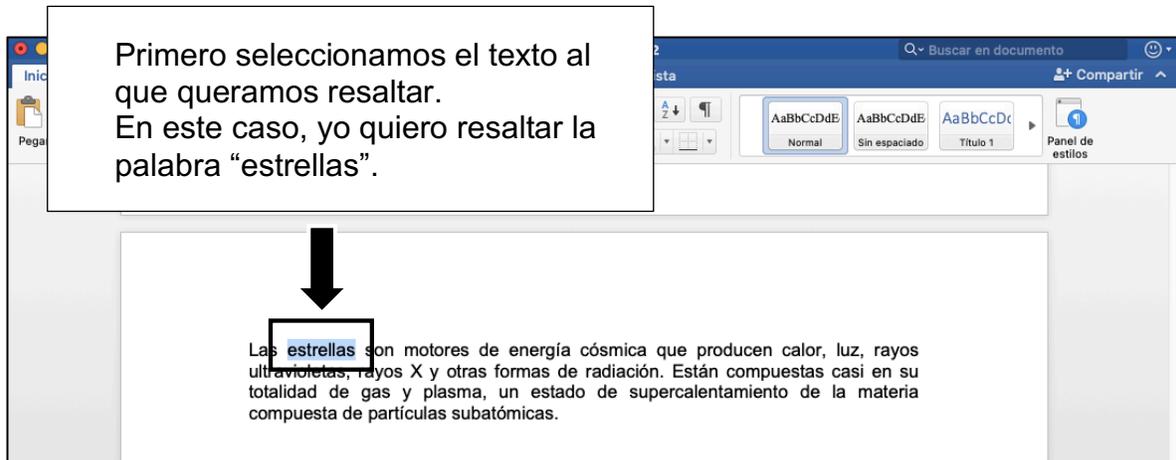


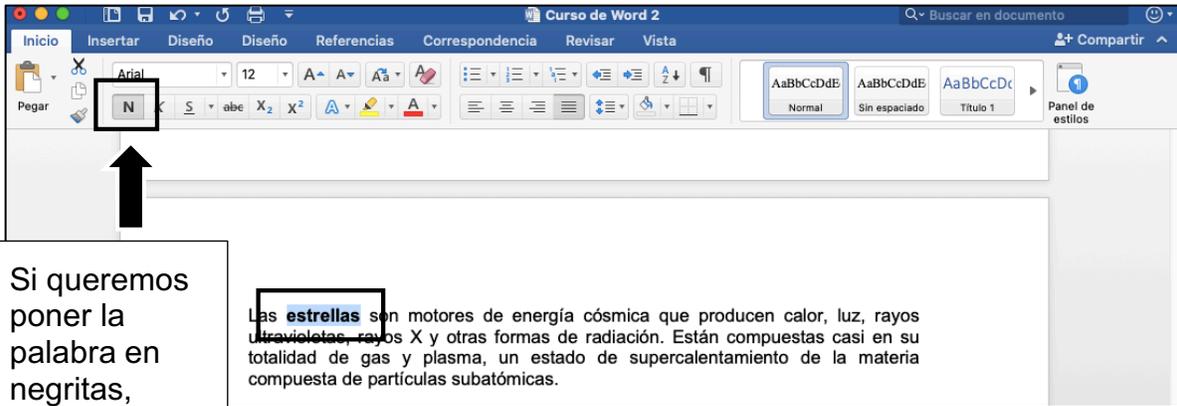


CÓMO PONER NEGRITAS, SUBRAYAR Y PONER CURSIVA:

Cuando queramos resaltar alguna palabra, un título o algún párrafo, podemos hacerlo de varias formas.

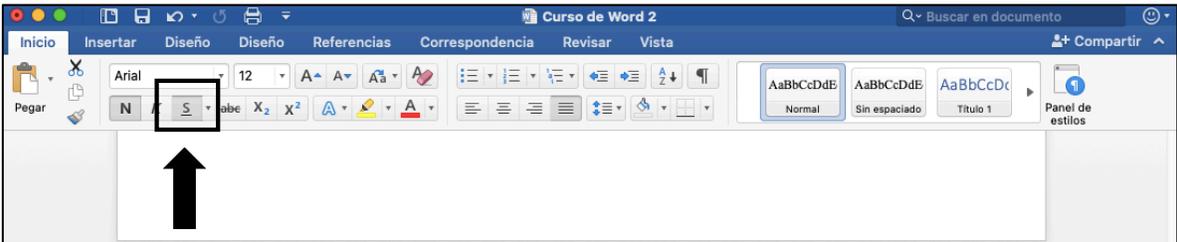
Dos de ellas son: poner nuestro texto en negritas y agregar un subrayado.





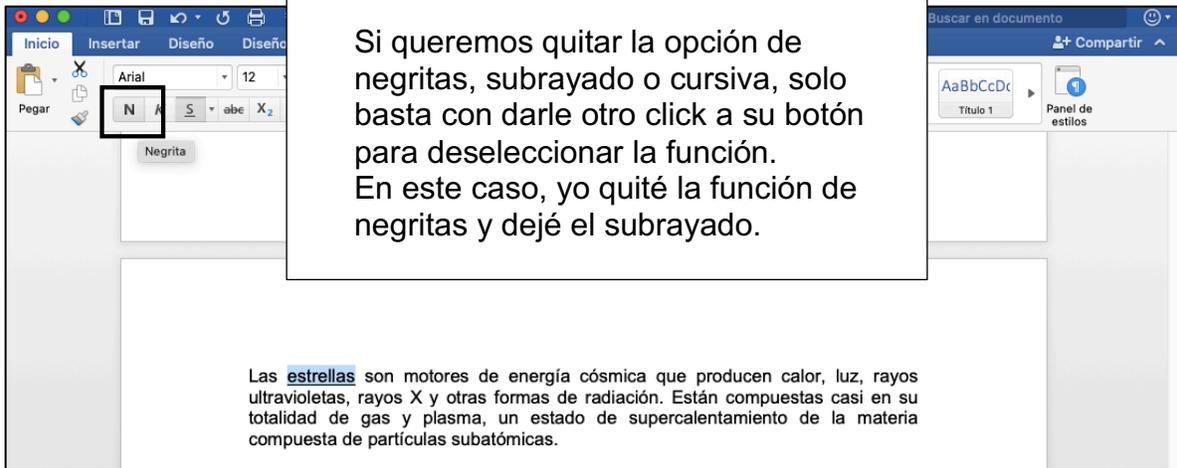
Si queremos poner la palabra en negritas, damos click en el ícono de “negritas”

Las **estrellas** son motores de energía cósmica que producen calor, luz, rayos ultravioleta, rayos X y otras formas de radiación. Están compuestas casi en su totalidad de gas y plasma, un estado de supercalentamiento de la materia compuesta de partículas subatómicas.



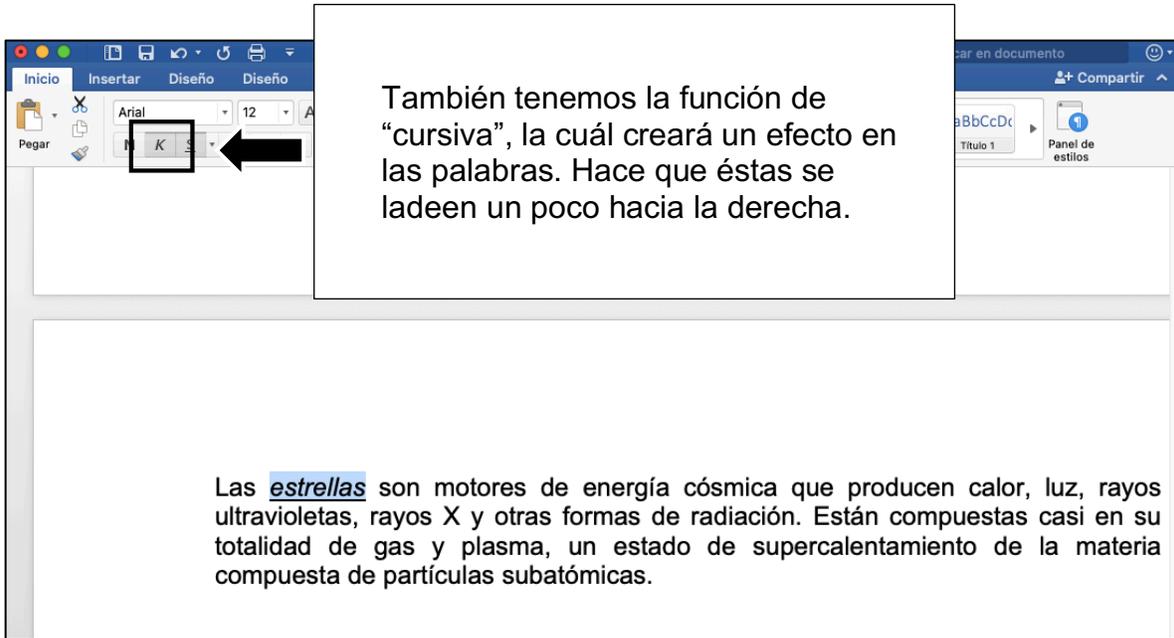
Si queremos subrayar la palabra, damos click en el ícono de “subrayar”

Las estrellas son motores de energía cósmica que producen calor, luz, rayos ultravioleta, rayos X y otras formas de radiación. Están compuestas casi en su totalidad de gas y plasma, un estado de supercalentamiento de la materia compuesta de partículas subatómicas.



Si queremos quitar la opción de negritas, subrayado o cursiva, solo basta con darle otro click a su botón para deseleccionar la función. En este caso, yo quité la función de negritas y dejé el subrayado.

Las estrellas son motores de energía cósmica que producen calor, luz, rayos ultravioleta, rayos X y otras formas de radiación. Están compuestas casi en su totalidad de gas y plasma, un estado de supercalentamiento de la materia compuesta de partículas subatómicas.



También tenemos la función de “cursiva”, la cuál creará un efecto en las palabras. Hace que éstas se ladeen un poco hacia la derecha.

Las estrellas son motores de energía cósmica que producen calor, luz, rayos ultravioletas, rayos X y otras formas de radiación. Están compuestas casi en su totalidad de gas y plasma, un estado de supercalentamiento de la materia compuesta de partículas subatómicas.

ACTIVIDAD (opcional)

1. Abrir un documento de Word
2. Escribir un texto donde relaten lo que hicieron en el día (o pueden modificar el texto que habían escrito en la actividad 1)
3. Justificar sus párrafos
4. Cambiar la letra a “Times New Roman”
5. Cambiar el tamaño de la letra a “12”
6. Poner mínimo 2 palabras en negritas, subrayarlas o ponerlas en cursiva
7. Guardar el archivo en escritorio y nombrarlo “Actividad 2”